

# Шкала ССТ «Лингвотест» с дескрипторами

Уровень профессионального владения английским языком для академического или делового общения

86-100

Уровень свободного владения английским языком для академического или делового общения

66-85

Уровень порогового владения английским языком для академического или делового общения

46-65

Уровень базового владения английским языком для академического или делового общения

26-45

Уровень начального владения английским языком для академического или делового общения

11-25

Не продемонстрировал уровень владения английским языком для академического или делового общения

0-10

## Аудирование и Чтение

Понимает общий смысл, основные идеи, проблематику и детали объемных и сложных устных и письменных текстов, типичных для сферы академического/делового общения.

## Говорение

Способен строить логичные, развернутые, связанные и аргументированные устные высказывания и эффективно участвовать в беседах и дискуссиях, типичных для сферы академического общения. Говорит в естественном темпе, гибко и эффективно используя лексику, типичную для сферы академического/делового общения.

## Письмо

Кандидат способен создавать хорошо структурированные, подробные, связанные и грамотные письменные тексты с учетом норм и правил академического/делового общения.

## Аудирование и Чтение

Понимает общий смысл, основные идеи и большую часть деталей устных и письменных текстов, типичных для сферы академического/делового общения.

## Говорение

Способен строить развернутые, связанные и аргументированные устные высказывания и в целом эффективно общаться в большинстве ситуаций, типичных для сферы академического/делового общения. Говорит в основном в естественном темпе, в большинстве случаев эффективно используя лексику, типичную для сферы академического/делового общения.

## Письмо

Способен создавать структурированные, связанные и в целом грамотные письменные тексты с учетом основных норм и правил академического/делового общения.

## Аудирование и Чтение

Понимает основные идеи и некоторые детали устных и письменных текстов, типичных для сферы академического/делового общения.

## Говорение

Способен создавать в целом связанные устные тексты, понятно выражать свои мысли, давать краткие пояснения и общаться в большинстве ситуаций, типичных для сферы академического/делового общения. Не всегда точно передает смысл, иногда испытывает затруднения при подборе языковых средств.

## Письмо

Способен создавать несложные письменные тексты, в целом учитывая правила академического/делового общения.

## Аудирование и Чтение

Понимает отдельные идеи, фрагменты и предложения устных и письменных текстов, типичных для сферы академического/делового общения.

## Говорение

Способен создавать простые короткие устные тексты, понятно выражать мысли, используя в основном простые предложения. Способен принимать участие в несложной беседе, типичной для сферы академического/делового общения. В речи присутствуют паузы, самоисправления и переформулирования.

## Письмо

Способен создать простой короткий письменный текст с целью обмена информацией.

## Аудирование и Чтение

Понимает некоторые фразы/предложения в устных и письменных текстах, типичных для сферы академического/делового общения.

## Говорение

Кандидат способен соединить несколько коротких предложений в простое по содержанию высказывание. Может задавать/отвечать на простые вопросы, реагировать на речь собеседника элементарными фразами.

## Письмо

Кандидат способен заполнять формы, объединять простые предложения в короткий и не всегда связный текст.

## Аудирование/Чтение /Говорение/Письмо

Не продемонстрировал готовность к коммуникации на английском языке в сфере академического/делового общения.